

Издаване на диплома за средно образование

1. Наименование на административната услуга

Издаване на диплома за средно образование

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт

Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Албена Кирова

Директор на СУ “Панайот Волов” – гр. Бяла

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи

Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование

- **Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.**

– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация

5. Начини на заявяване на услугата

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя

Услугата не се предоставя по електронен път

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт

Безсрочен

8. *Такси или цени*
Не се дължат

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата*

**Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката**

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата*

**Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред
Административния съд**

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

sou_bqla@abv.bg

/електронен адрес на институцията/

12. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.