

## **Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование**

1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование  
( влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

**Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)**

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

**Албена Кирова  
Директор на СУ „Панайот Волов“ – гр. Бяла**

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.*

**Издава се на учениците, подали заявление.**

5. *Начини на заявяване на услугата.*

**Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на място в училището.**

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

**Услугата не се предоставя по електронен път**

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

**Безсрочен**

8. Такси или цени

**Не се дължат**

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

**Регионално управление на образованието  
Министерство на образованието и науката**

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

**Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд**

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

[sou\\_bqla@abv.bg](mailto:sou_bqla@abv.bg)

/електронен адрес на училището/

12. Начини на получаване на резултата от услугата

**Лично/чрез упълномощено лице**