



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“

7100 гр. Бяла, обл. Русе, ул. „Цар Освободител“ № 59, тел. 0817/7 30 07, тел/факс 0817/7 22 34,
e-mail: sou_bqia@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АЛБЕНА КИРОВА

Директор на СУ „Панайот Волов“ – гр. Бяла



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Средно училище «Панайот Волов» - гр. Бяла

ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 17 / 08.09. 2016 г. и е

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ”

през учебната 2016/2017 година

I. АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна 2015/2016 година

Цялостната дейност на СОУ”Панайот Волов” през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегнатите в годишния план дейности и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 393 ученици, разпределени в 19 паралелки, както следва: 11 паралелки в прогимназиален етап и 8 паралелки в гимназиален етап. В началото на учебната година в училището беше сформирана 2 полуинтернатна групи – ПИГ V клас и ПИГ VI клас. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно възпитателният процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Основната цел, на която беше подчинена работата на СОУ” Панайот Волов” – гр. Бяла през учебната 2015/2016 г :

Провеждане на държавната политика в областта на средното образование, повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез постигане на високо качество на организационната и контролно-методическата дейност, административното, правното, финансово-стопанското и информационното обслужване.

В изпълнение на поставената цел и на основните задачи през учебната година извършихме редица дейности по:

1. Осъществяване на контрол върху прибирането и задържането на ученици в задължителна училищна възраст, застрашени от отпадане.
2. Контролиране на прилагането и спазването на държавните образователни изисквания .
3. Методическо подпомагане и инспектиране по отношение на организиране и провеждане на външно оценяване в 7 клас и ДЗИ в 12 клас.
4. Координиране и подпомагане на организирането на квалификационни форми на директор, помощник - директор по учебната дейност и учители .
5. Координация и контрол по превенция и борба с наркоманията и противообществени прояви, по осигуряване на безопасни условия в институциите и повишаване на изискванията към обучението по БДП.
6. Усъвършенстване на взаимодействието между училище и семейна среда с приоритет – организиране на свободното време на учениците.
7. Координиране взаимодействието между институциите в системата на народната просвета, неправителствените организации и регионалните структури на социалните партньори.
8. Актуализиране на документи и правила на СОУ” Панайот Волов”: Правилник за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за работните заплати, Стратегия на училището.

Сред постигнатите резултати бих посочила:

- Обхващането в училище на всички деца подлежащи на задължително обучение;

- Успешно въвеждане на целодневна организация на учебния ден в V и VI клас;
- Постигнати добри резултати на НВО и ДЗИ;
- Спечелени национални награди от наши ученици в различни регионални и национални конкурси;
- Участието на учениците в олимпиади, спортни състезания, състезания за действия за защита при БАК и по БДП;
- Участие в много градски, общински и регионални празници;
- Толерантността във взаимоотношенията между всички участници в ОВП – ученици, учители, родители, общественост;

Предстои ни:

- Успешно прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование и Държавните образователни стандарти. Подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:
- Компетентности в областта на българския език;
- Умения за общуване на чужди езици;
- Математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
- Дигитална компетентност;
- Умения за учене;
- Социални и граждански компетентности;
- Инициативност и предприемачество;
- Културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- Умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт;
- Повишаване квалификацията на учителите чрез участие в различни квалификационни дейности на училищно и регионално ниво.
- Кандидатстване с проекти по обявени програми от МОН и ОП РЧР;

II. МИСИЯ

- Утвърждаване на СУ „Панайот Волов” като институция, осигуряваща познавателно-творческа среда за ефективно обучение и личностно развитие на отделния ученик, основа за успешно продължаване на средното образование и качествена реализация в живота.
- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

III. ВИЗИЯ

СУ „Панайот Волов“ е съвременно училище, което:

- осигурява качествено образование и равен достъп на всички ученици;
- ангажира, подпомага, стимулира и мотивира учениците да получат образование, което да им осигури възможност в дългосрочен план да реализират своите планове за професионално реализиране и успешен старт в живота и за учене през целия живот.
- дава възможност за развитие на индивидуалността и стимулира творческите заложби на учениците.
- търси подкрепа и ангажираност от страна на родителската и местна общественост в процеса на изграждане и утвърждаване на личности.

- осигурява възможност преподавателският колектив постоянно да усъвършенства професионалните си умения, за да се повишава качеството на образователните услуги и се издига авторитета на училището и на учителската професия
- се стреми постоянно да обогатява материалната база с технологично оборудване за прилагане на съвременни методи на преподаване с използване на е-технологии.
- е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, дисциплинираност, загриженост и зачитане на човешките ценности.
- СУ „Панайот Волов“ е училището в региона, което създава най-подготвените кадри и изгражда най-креативните личности.

IV. ПРИОРИТЕТИ

- Провеждане на качествен образователен процес;
- Прибиране и задържане на учениците до 16-годишна възраст в училище и осигуряване на всички ученици на условия за обучение и възпитание чрез ЗП/ЗУЧ и ЗИП/ИУЧ и групите за СИП/ФУЧ;
- Осигуряване на подходящи условия за целодневното обучение в групата за ЦДО за учениците от петите класове, провеждане на заниманията по интереси в обзаведената по НП на МОН стая, осигуряване на здравословно обедно хранене.;
- Качествено усвояване на знанията по всички учебни предмети от ЗП; успешно прилагане на новия учебен план и учебни програми в V клас, както и съответните учебни планове и програми в останалите класове; постигане на ДОС/ДОИ. Акцентиране върху подготовката по БЕЛ и математика в V – VII и IX – XII клас. Добра подготовка за успешно участие във външното оценяване на всеки ученик от VII клас и на зрелостните изпити след XII клас, като още от V клас се работи целенасочено по подготовката на учениците;
- Създаване на необходимата организация за провеждане на външното оценяване по учебни предмети в VII клас;
- Създаване на необходимата организация за провеждане на ДЗИ;
- Осигуряване на педагогически контрол и помощ при подготовката на уроците на учениците чрез часовете за консултации. Часовете за консултации да се използват рационално, а не формално-да се посочват от учителя учениците, които имат пропуски и затруднения. Засилен контрол на часовете за консултации;
- Създаване на условия чрез цялостния училищен живот, чрез извънкласните форми и възпитанието в часа на класа и по учебните предмети по ЗП/ЗУЧ и ЗИП/ИУЧ за интегриране и социализация на всички етноси и за отношения на партньорство и разбирателство както между етносите, така и между учители, ученици, родители;
- Системно и планово провеждане на училищната вътрешноквалификационна и методическа дейност и възможност за поддържаща квалификация и кариерно развитие на всеки учител и качествена подготовка и професионално израстване при предстоящото през 2020/21 година атестиране;
- Качествен педагогически и административен контрол;
- Осигуряване обучение и възпитание по безопасност на движението по пътищата и за действия при бедствия и аварии;
- Възпитание и обучение в часа на класа по превенция на риска, здравно образование и кариерно ориентиране в V - XII клас;
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд в училището и грижа за опазване живота и здравето на учениците и за тяхното правилно физическо и психическо развитие;
- Създаване на действащ Обществен съвет. Оптимизиране на работата с родителите, УН и обществеността за постигане на по-голямата им съпричастност и помощ при решаване на проблеми като: задържане и прибиране на учениците от проблемни семейства; мотивация за учене;

- обогатяване на МТБ на училището;
- Координация и контрол върху опазването на безплатните учебници за V – VII клас;
- Успешно планиране и реализиране на училищния прием и държавния план-прием;

V. ГЛАВНА ЦЕЛ.ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Утвърждаването на СУ „Панайот Волов“ като училище, което дава много добра общообразователна и профилирана подготовка, формира у учениците национални и общочовешки добродетели и социални и граждански компетентности за успешна социализация и реализация в живота като осигурява:

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и създаване на условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив чрез квалификационна дейност и учене през целия живот; развитието му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на учениците.
- Прилагане на иновационни и творчески методи при осъществяване на ОВП и използване на съвременните информационни технологии за формиране у учениците на знания и компетентности за адаптиране и взаимодействие със социалната среда.
- Уважение към гражданските права и отговорности, самокритичност и взискателност към себе си и другите.
- Преодоляване на стереотипа в класно-урочната дейност и използване на интерактивни методи и форми за учебна дейност и е-уроци.
- Противодействие на проявите на насилие и тормоз между учениците, тютюнопушенето, употребата на наркотици, участието в секти.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

VI. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на

образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: м.08-м.09.2016 г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 14.09.2016 г.

Отговорник: Директор, педагогически съвет, общо събрание

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат (Етичен кодекс на общността);
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: м.10.2016 г.

Отговорник: педагогически съвет, общо събрание

1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: до 10.09.2016 г.

Отговорник: Директор, педагогически съвет (ПС)

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: през учебната година

Отговорник: ПС

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, учители

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: през финансовата година

Отговорник: Директор

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: до 10.10.2016 г.

Отговорник: председатели на МО (ПУО)

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: м. 09 и през учебната година

Отговорник: Директор, председатели на МО (ПУО)

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: м. 11.2016 г.

Отговорник: ПС, директор

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през учебната година

Отговорник: всички педагогически специалисти

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: по два пъти в учебен срок

Отговорник: председатели на МО (ПУО)

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;

- Правилник за документооборота

Срок: м.11.2016 г.

Отговорник: Директор, комисия

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: м.12.2016 г.

Отговорник: В. Николов - завеждащ училищната библиотека

- 4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини
Срок: през учебната година
Отговорник: комисия за приемане, раздаване и съхраняване на учебниците
- 4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация
Срок: два пъти през учебен срок
Отговорник: Директор
- 4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
Срок: съгласно сроковете
Отговорник: експертна училищна комисия

Дейност 5. Училищен персонал.

- 5.1. Инструкция за вътрешна комуникация
Срок: м.12.2016 г.
Отговорник: Директор, учители
- 5.2. Правилник за вземане на управленски решения
Срок: м. 12.2016 г.
Отговорник: Директор
- 5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите
Срок: м. септември
Отговорник: комисия
- 5.4. Разработване на механизъм за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности по проект Твоят час.
Срок: м.09. – м.10.2016 г.
Отговорник: комисия

☑ ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- 2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.
Срок: м.10.2016 г.
Отговорник: Директор, ПС
- 2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете
Срок: м.09.2016 г.
Отговорник: ПС, В. Николов, И. Цанков
- 2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на

дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: до 10.09.2016 г.

Отговорник: Директор, ПС

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: м. 09-м.10.2016 г.

Отговорник: Класни ръководители, пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: през учебната година

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: м.09.2016 г.

Отговорник: директор, ПС

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: м.09 и през учебната година

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, педагогически специалисти, обществен съвет

2.2.1.4. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: през учебната година и ваканциите

Отговорник: директор, педагогически специалисти, обществен съвет

2.2.1.5. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: през учебната година

Отговорник: учител в група за ЦДО

2.2.1.6. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: през учебната година

Отговорник: координационен съвет

2.2.1.7. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: при необходимост

Отговорник: екип за подкрепящо образование

2.2.1.8. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: в началото и през учебната година

Отговорник: класни ръководители, ЗДУД

2.2.1.9. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант.

Срок: м.04.2017 г.

Отговорник: директор, председатели на МО (ПУО)

2.2.1.10. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно и средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО и чрез информационните материали в сайта на ЦПО-Русе .

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м.10 и през учебната година

Отговорник: координационен съвет

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м.10.2016 г.

Отговорник: директор, ПС

2.2.4. Съвместна работа на отдел „Закрила на детето“ и класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронни портфолия на учители;

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

☑ ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: до 15.09.2016 г.

Отговорник: учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: учители по УП

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: при изработване на разпределенията и учебните програми

Отговорник: учители по УП

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: при изработване на разпределенията

Отговорник: учители по УП

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

3.1.7. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, учители

3.1.8. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: м.10.2016 г.

Отговорник: председатели на МО (ПУО)

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: м.10.2016 г.

Отговорник: ЗДУД, класни ръководители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: м.09.2016 г.

Отговорник: учители по УП, ЗДУД

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО и ДЗИ на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: м. 06.2017 г.

Отговорник: учители по ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: по два пъти в учебен срок

Отговорник: ЗДУД

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: м.10.2016 г.

Отговорник: класни ръководители, учители по УП

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, класни ръководители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП, председатели на МО (ПУО)

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП, класни ръководители

3.3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, ПС

3.3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на визията на училището.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, ученици, обществен съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: през цялата учебна година

Отговорник: учители по УП, класни ръководители

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: през ваканцията

Отговорник: учители по учебни предмети

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: при необходимост

Отговорник: училищен екип

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: м.09.2016 г.
Отговорник: Директор, ПС

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: през учебната година
Отговорник: учители, касни ръководители, директор

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: през учебната година
Отговорник: учители по УП

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: според графика на проекта и при необходимост
Отговорник: Директор, педагогически специалисти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: м.10 и през учебната година
Отговорник: Директор, педагогически специалисти

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, председателе на МО (ПУО)

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и

интереси.

Срок: м.12.2016 г.

Отговорник: комисия, председатели на МО (ПУО), ЗДУД

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: през учебната година

Отговорник: училищна общност

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: м. 09.2016 г. и през учебната година

Отговорник: учители, класни ръководители, директор

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: м.09.2016 г. и в края на всеки учебен срок

Отговорник: председател и членове на комисията

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Създаване на форми на ученическо самоуправление – ученически съвет;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители, координационен съвет, учители, Директор, обществен съвет

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, класни ръководители, други педагогически специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: м.10.2016 г.

Отговорник: класни ръководители

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, учител на група за ЦДО

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история .
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в сайта на училището и в местни медии.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП, класни ръководители

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Откриване и закриване на учебната година;
- Тържество за Трети март
- Символи и ритуали;
- Други.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, директор, обществен съвет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: през учебната година

Отговорник: председатели на МО (ПУО), ЗДУД

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности (ПУО).

Срок: м.10.2016 г. и през учебната година

Отговорник: учители, ЗДУД

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: през учебната година (в календара за дейностите)

Отговорник: ПС, Директор, обществен съвет, родителска общност

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и обществения съвет.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, Директор, председатели на УН и ОбС

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: през учебната година

Отговорник: ученици, учители, родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: м.10.2016 г и според графика на срещите с родителите в часа на кл. ръководител

Отговорник: класни ръководители, Директор

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители, комисии, директор

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: м. 10.2016 г.; м.05.2017 г.

Отговорник: директор, класни ръководител

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В КРАЯ НА УЧЕБНАТА 2016/2017 :

1. Успешно и качествено овладяване на учебното съдържание по всички учебни предмети според новите ДОС и ДООИ и учебните програми в V - XII клас;
2. Постигане на добри и реални резултати при външното оценяване в VII клас и ДЗИ в XII клас чрез целенасочена и ефективна работа във всички класове в часовете за ЗП, ЗИП и за консултации след анализа на резултатите от входно ниво и набелязването на конкретни мерки за преодоляване на пропуските на учениците;
3. Усвояване на КБЕ и повишаване на езиковата грамотност на учениците и усвояване на трайни знания по математика;
4. Прибиране и задържане на учениците от проблемни семейства в училище и свеждане до минимум на отпадащите;
5. Използване на ИКТ чрез обучението по ИТ в V – XII клас и предвидените мултимедийни уроци по отделни учебни предмети;
6. Възможност за изява на способностите на децата чрез участие в различни конкурси и състезания;
7. Осъществяване на гражданско възпитание за формиране на активни личности, за правилен избор на бъдещата професия, за интегриране на децата роми;
8. Опазване живота и здравето на децата и създаване на умения и компетентности по отношение на безопасното им движение като пешеходци и за себезащита и оказване на помощ в рискови ситуации;
9. Участие в различни спортни прояви и ефективно провеждане на уроците по ФВС за подобряване здравния статус на учениците и формиране на навици за активно спортуване – чрез модулното обучение и дейностите в спортния календар;
10. Оптимизиране на реда и дисциплината в училище и делегиране на по-големи права и по-голяма отговорност на учителите и учениците. Създаване на Ученически съвет в V – XII клас;
11. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик; подкрепа от родителската общност;
12. Продължаване на образованието в профилирани училища/средни училища след VII/VIII клас в СУ „Панайот Волов“ и след XII клас във ВУЗ;

VIII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ **ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Изготвяне на годишните разпределения и учебните програми по ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ.	м.09.2016 г.	Всички учители и учители в групите за ЦДО	Директор, експерти по КОО в РУО
2. Изготвяне на график за консултации с родителите	м.09.2016 г.	Всички учители	Директор
3. Участие в есенните съвещания по учебни предмети, организирани от РУО.	м.09.2016 г.	Учители по УП, начални учители	Директор
4. Попълване на ЗУД за началото на учебната година	25.09.2016 г.	Класни ръководители, учители в групи за ЦДО, учители	ЗДУД
5. График за дежурства през първия учебен срок; За втори учебен срок	20.09.2016 г. 29.01.2016 г.	Всички учители	ЗДУД
6. Изготвяне на график на входните нива, контролните и класни работи за първия учебен срок и за втория учебен срок	27.09.2016 г. 12.02.2017 г.	Всички учители	ЗДУД
7. Изготвяне на планове на МО(ПУО).	15.09.2016 г.	Председатели на МО (ПУО)	Директор
8. Избор и изготвяне на график за спортните дейности	15.09.2016 г.	Учител по ФВС	Директор Учители
9. Анализ на резултатите от входните нива	до 15.10.2016 г.	Всички учители	ЗДУД
10. Седмично разписание за първия учебен срок и за втория учебен срок.	до 10.09.2016 г. до 29.01.2017г.	Комисия за седмичното разписание	Директор
11. Осигуряване на поддържаща информация за формите на агресивно	През учебната	УКБППМН	Директор

поведение	година	Координационен съвет	
12. Провеждане на анкети за интересите на учениците за продължаване на образованието.	02.2017 г.	Класни ръководители	Директор
13. Определяне на критерии за училищния прием и заявка за държавен план-прием за учебната 2017-2018 г.	02.2017 г.	ПС	Директор
14. Подготовка за НВО и ДЗИ	м.03–05.2017 г.	Учители по УП	Директор
15. Анализ на резултатите от НВО и ДЗИ	30.05.2017 г. 10.06. 2017 г.	Учители по УП	Директор
16. Определяне на групите и учебните предмети за ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ в списък –Образец №1 за учебната 2017/2018 г. Подаване на заявления за участие в групи за ЦДО, ЗИП/ИУЧ, СИП/ФУЧ, за избор на спортни дейности завимавия по интереси.	м.05-06.2017 г.	Класни ръководители, учители, ПС	Директор

ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Участие в общински кръг на олимпиади.	График на РУО-Русе	Учители по УП	Директор, експерти по КОО в РУО
2. Участия в състезания съобразно Националния спортен календар на МОН и училищния спортен календар	Съобразно графика	Учители по ФВС	Директор
3.Участие в национален конкурс „Казанлъшка роза“	май 2017 г.	Учител по ИИ	Директор
4. Участия в конкурси съобразно НКИД			
Седмица на мобилността и Ден без автомобили	октомври 2016 г.	Учители по БДП	Директор
VI Международен конкурс за компютърна рисунка и колаж „Творчество без граници” – „Цветните лъчи на светлината през очите на децата”	май 2017 г.	Учители по ИТ	Директор

Международен конкурс за рисунка, есе, стихотворение, разказ на тема „Земята наш дом”	02- 04 юни 2017 г.	Учители по ИИ и БЕЛ	Директор
Световен ден на околната среда	5 юни 2017 г.	Учител по БЗО	Директор
Национална викторина по безопасност на движението „Да запазим децата на пътя”	май 2017 г.	Учители по БДП	Директор
Национално ученическо състезание „Защита от бедствия, аварии и катастрофи”	април 2017 г.	Класни ръководители VI и VII клас	Директор
Национален конкурс за детска рисунка „Рицарят в мен”	1 юни 2017 г.	Учители по ИИ	Директор
Национална изложба-конкурс „Трифон Зарезан”	февруари 2017 г.	Учители по ИИ	Директор
Национални конкурси „Водата - извор на живот” - „Чиста вода за здравословен свят”: <ul style="list-style-type: none"> • за литературно творчество • за рисунка и приложно изкуство • за мултимедийни презентации • за фотография 	март 2017 г.	Учители по УП	Директор
5. Участие в национална кампания: "Да изчистим България за един ден”	април 2017 г.	Всички учители	Директор
6. Безопасност на движението по пътищата			
Провеждане на срещи в ЧК с представител РУП – Бяла по БДП Викторина, тестове и състезания – V – XII клас Информационни кампании	май 2017 г. ноември 2016 г. март 2017 г.	Комисия по БДП	Директор
7. БАК			
Провеждане на тренировки за действия за защита при БАК и за евакуация и за изучаване на училищния план за действие при БАК и пожари Училищно и общинско състезание: „Защита при бедствия” Училищно състезание в X клас с игрови характер – финален етап от обучението по гражданска защита	април 2017 г. юни 2017 г.	Щаб по БАК Класни ръководители Учители ФВС Мед. фелдшер	Директор

Участие на училищния клуб „Млад огнеборец“ в общинските, регионалните и националните мероприятия	през учебната година	Р. Станчева	
--	----------------------	-------------	--

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1.Тържествено откриване на учебната година	15.09.2016 г.	Класните ръководители	Директор
2. Ден на европейските езици	26.09.2016 г.	Ст. Кътева В. Ганчева	Директор
3. Ден на християнското семейство	21.11.2016 г.	И. Радева	Директор
4. Седмица на народните будители	от 26.10.2016 г. до 01.11.2016 г.	Учители по БЕЛ и ИЦ	Директор
5. Ден за възпоменание на жертвите на ПТП	м. 11.2016 г.	Комисия по БДП	Директор
6. Антиспин ден	01.12.2016 г.	Учител по БЗО	Директор
7. Изложба на сурвакници и коледни картички	20.12.2016 г.	Учители по ИИ Л. Неделчева	Директор
8. В очакване на Коледа – седмица посветена на празника	от 19.12.2016 г. до 23.12.2016 г.	Л. Неделчева	Директор
9. Коледно-новогодишно тържество	23.12.2016 г.	Всички учители и възпитатели	Директор
10. Почитане паметта на Васил Левски	18.02.2017 г.	Р. Станчева и VII клас	Директор
11. Изложба на мартеници , картички и програма за 1 март – «В очакване на Баба Марта»	от 23.08.2017 г. до 01.03.2017 г.	Кл. ръководители Л. Неделчева	Директор
12. Трети март - национален празник на Р България	02.03.2017 г.	Р. Станчева	Директор

			Б. Боянов	
13. „Честита Първа пролет” - литературно-музикална програма на учениците от V клас	22.03.2017 г.	Р. Мирчева Ст. Кътева	Директор	
14. Ден на Земята и изложба «Икебана»	22.04.2017 г.	А. Гюркеджиева Р. Мирчева	Директор	
15. Ден на Европа Ден на ученическото самоуправление	09.05.2017 г.	А. Гюркеджиева Л. Неделчева	Директор	
16. СПОРТЕН ПРАЗНИК за Летен ден на предизвикателството Традиционни срещи по футбол между абитуриентите на СУ и ПГ и отборите на XI и XII клас	м. 05.2017 г.	Учители по ФВС Класните ръководители	Директор	
17. Седмица на училището: Седмица на словото Патронен празник	м. 05.2017 г.	Всички учители	Директор	
18. Детство мое	01.06.2017 г.	Класните ръководители на V и VI клас	Директор	
19. СУ «Панайот Волов» търси таланти – III издание	м. юни	Л. Неделчева Класните ръководители	Директор	
20. Е-вестник «Воловци»	всеки месец	Р. Мирчева	Директор	
21. Традиционна среща на абитуриентите с кмета на общ. Бяла	м. май	Ф. Танкова А. Гюркеджиева	Директор	
22. Гържества за приключване на учебната година.	м.05.2017 г. м.06.2017 г.	Всички учители	Директор	

АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1.Изготвяне и утвърждаване на училищните учебни планове и Списък - Образец №1 за уч. 2016/2017 година.	м. 09.2016 г.	Директор	МОН РУО - РУСЕ
2. Изработване, приемане и утвърждаване на цялостната училищна документация (ПДУ, Стратегия, планове, програми, графици и др. в съответствие със ЗПУО и ДОС.	м. 09.2016 г.	ПС, Обществен съвет	Директор, МОН, РУО – РУСЕ
3. Учредяване на Обществен съвет.	м. 10-11.2016 г.	Директор	МОН РУО - РУСЕ
4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	м. 09. 2016 г.	Директор	МОН РУО – РУСЕ ЗДУД
5. Проучване на деца, подлежащи на задължително обучение	м. 02. 2017 г. м. 05 2017 г.	Учители	Директор
6. Провеждане на инструктаж на работното място и начален / периодичен инструктаж с педагогическия и непедагогическия персонал и с учениците съгласно програмите за инструктаж и графиците.	м. 09.2016 г.	Длъжностни лица	Директор
7. Провеждане на обучение и инструктаж за действие при снежни бури, поледици и обледявания през зимния период на персонала и учениците с цел опазване живото и здравето им.	15.10.2016 г.	Длъжностни лица, кл. ръководители, директор	Директор
8. Работа по подобряване на образователната среда /МТБ/	Постоянен	Работници	Директор
9. Работа по подобряване на образователната среда /консумативи/	Постоянен	Директор	Директор
10.Обезпечаване на отоплителния сезон	м. 09.2016 г.	Директор	Директор

11. Осигуряване на необходимите учебници, учебни помагала и ЗУД	По график на МОН	Директор	Директор
12. Изработване на план за провеждане на нормален учебен процес при зимни условия.	м. 09.2016 г.	Директор	Директор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Изработване на график на родителските срещи	м. 09. 2016 г.	Класни ръководители	Директор
<u>2. Родителски срещи:</u>			
1. Родителска среща с родителите на учениците от V клас	13.09.2016 г.	Класни ръководители	Директор
2. Родителска среща за запознаване на родителите с организацията и стратегията, правилниците и графиците за работа през учебната 2016 /2017 година.	м. 10.2016 г.	Класни ръководители	Директор
3. Родителски срещи по класове по проблеми на класа.	м. 10.2016 г.	Класни ръководители	Директор
4. Провеждане на родителска среща по въпросите на обучението и възпитанието на учениците по БДП и за отчитане на резултатите от I учебен срок.	м. 02.2017 г.	Класни ръководители	Директор
5. Родителски срещи по класове по въпроси от учебната дейност. Разглеждане на наредбата за прием на учениците в средни училища след VII и VIII клас.	Ежемесечно съгласно графика за часа на класните	Директор, Класни ръководители	Директор

6. Отчитане на резултатите от националното външно оценяване в VII клас и съвместни тържества с родителите за края на учебната година.	ръководители м. 06.2017 г.	Класни ръководители	Директор
2. Консултации на учителите с родителите и учениците.	По график	Класни ръководители Учители по УП	Директор
3. Да се канят родителите на тържества, празници, екскурзии, спортно-туристически мероприятия, както и за изнасяне на беседи и представяне на различни професии във връзка с професионалното ориентиране в V – XII клас.	По график	Класни ръководители Учители по УП	Директор
4. При нанасяне на вреди на училищното имущество, както и при загубване или унищожаване на безплатните учебници за V – VII клас /новите комплекти/ да се изисква да се поправя или възстанови имуществото и да се закупуват и възстановяват на училището учебниците.	През учебната година	Класни ръководители	Директор
5. При провинения на учениците се осигурява присъствието на родителя и на служител от Д „Закрила на детето”. При възможност да се набележат мерки за превенции без наказания.	През учебната година	Класни ръководители	Директор
6. Посещение по домовете и разясняване ролята на родителите, чиито деца често отсъстват или не желаят да посещават училище	През учебната година	Класни ръководители	Директор
7. Организиране на работни срещи със специалисти от РПУ, РС ПБЗН, Д " ГЗ " , ДПС - Бяла, Д " Закрила на детето" и други за оказване на помощ и изнасяне на лекции пред родителите и учениците по теми, свързани с обучението и възпитанието и за получаване на педагогически и други знания от родителите по отделни проблеми , свързани с възпитанието на децата в семейството.	По график	Класни ръководители Учители по УП	Директор
8. Приятели на книгите-инициатива съвместно с читалище „Трудлюбие”	През учебната година	Учители по БЕЛ	Директор

9. Координиране дейността с кмета и общинското ръководство за изпълнение на чл. 53 ал. 2 от Конституцията на Република България и чл. 7 от ЗНП за задължително обучение до 16-годишна възраст	През учебната година	Класни ръководители	Директор
---	----------------------	---------------------	----------

Годишният план за дейността е приет на заседание на педагогическия съвет (Протокол № 17/08.09.2016 г.).